

KONKURS OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ REALIZOWANYCH W RAMACH GMINNEGO PROGRAMU PROFILAKTYKI I ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH ORAZ PRZECIWDZIAŁANIA NARKOMANII NA 2022 ROK

KIEROWNIKA OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W SKWIERZYNIE

Działając na podstawie art. 14 i 15 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (Dz.U. 2021 poz. 1956), w związku Uchwałą Nr XLI/306/21 Rady Miejskiej w Skwierzynie z dnia 28.10.2021 roku w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii dla Gminy Skwierzyna na rok 2022,

ogłasza otwarty konkurs na realizację zadań

I. Zadania będące przedmiotem konkursu ofert

Zadanie nr 1 – Konsultacje, terapia indywidualna dla osób uzależnionych alkoholu, hazardu, dla współuzależnionych

Zadanie nr 2 – Pomoc psychologiczna dla rodzin zagrożonych przemocą, interwencja kryzysowa

Zadanie nr 3 – Wsparcie osób/rodzin z problemami uzależnienia od środków psychoaktywnych, konsultacje, terapia

Zadanie nr 4 – Wsparcie programu terapeutycznego, prowadzenie grup wsparcia dla osób oraz rodzin, w których występuje problem uzależnienia,

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań

Zadanie nr 1 – do 14 960,00 zł

Zadanie nr 2 – do 12 000,00 zł

Zadanie nr 3 – do 6 480,00 zł

Zadanie nr 4 – do 15 000,00 zł

III. Terminy i warunki realizacji zadań

1. W realizacji zadań mogą uczestniczyć podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz.U. 2021 poz. 1956) w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 może realizować podmiot wymieniony w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o pożytku publicznym i o wolontariacie (Dz.U. 2020 poz. 1057)
2. Zadania powinny być realizowane w okresie od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.

IV. Kryteria oceny ofert

Kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert wraz z punktacją, (max. 30 punktów za wszystkie):

1. Zgodność merytoryczna złożonej oferty z ogłoszonym zadaniem (0- 5 pkt).
2. Zasoby kadrowe i rzeczowe niezbędne do realizacji zadania (0- 5 pkt).

3. Adekwatność kalkulacji kosztów do zakresu realizacji zadania (realność stawek jednostkowych kosztów) (0-5 pkt).
4. Doświadczenie oferenta przy realizacji podobnych zadań. Dotychczasowa współpraca z lokalnym samorządem (0-15 pkt).

V. Miejsce i termin składania ofert

Termin składania ofert na realizację zadania publicznego upływa z dniem **03.12.2021** roku o godz. 10.00. Oferty należy składać w zaklejonych, opieczętowanych kopertach w Ośrodku Pomocy Społecznej, ul. Batorego 15, 66-440 Skwierzyna, pokój nr 1.

VI. Termin rozstrzygnięcia konkursu ofert oraz termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu ofert

1. Jeżeli poszczególne oferty zawierają braki formalne, które to braki można usunąć, organizator konkursu wezwie oferenta do niezwłocznego usunięcia tych braków pod rygorem odrzucenia oferty.
2. W przypadku przyznania dofinansowania w kwocie mniejszej od wnioskowanej, zastrzega się prawo prowadzenia negocjacji co do złożonych ofert. Oferent zobowiązany będzie złożyć w wyznaczonym terminie zaktualizowany harmonogram i zaktualizowany kosztorys realizacji zadania.
3. Propozycję otrzymania środków uzyskają podmioty, których oferty według kolejności zdobyły najwyższą liczbę punktów, co oznacza, że nie wszystkie oferty zaopiniowane pozytywnie uzyskają środki finansowe.
4. Decyzje o wyborze ofert i udzieleniu środków podejmie Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Skwierzynie
5. Wybór oferty na wykonanie zadań dokonany zostanie w terminie do 7 dni od terminu składania ofert, a wynik wyboru ogłoszony zostanie niezwłocznie w Biuletynie Informacji Publicznej Ośrodka

VII. Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert

Od wyników konkursu można odwołać się do Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia. Kierownik w wyniku rozpatrzenia odwołania może:

1. powierzyć realizację zadania,
2. zaproponować zmiany w ofercie i kosztorysie po zaakceptowaniu których przez oferenta, powierzy mu realizację zadania,
3. podtrzymać swoją decyzję o nie powierzaniu zadania oferentowi.

VIII. Poziom i sposób obliczania minimalnego współfinansowania zadania przez podmiot ogłaszający konkurs, jeżeli współfinansowanie zadania jest warunkiem otrzymania środków – NIE DOTYCZY

IX. Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty

Do oferty należy dołączyć:

1. Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących. W przypadku

organizacji zarejestrowanych w KRS, dopuszcza się złożenie wydruku ze strony Ministerstwa Sprawiedliwości <https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>.

2. Statut podmiotu lub inny dokument potwierdzający przedmiot działalności oferenta w zakresie spraw objętych zadaniami z art. 2 ustawy o zdrowiu publicznym

Składający oświadczenia jest obowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. – podstawa art. 17 ust 4 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym.

X. Informacja o możliwości odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert

Kierownik OPS zastrzega sobie prawo odwołania konkursu przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

XI. Sposób złożenia oferty i dokumentów

Oferty należy składać w zamkniętej, opisanej kopercie (**nazwa i adres podmiotu składającego ofertę**) z dopiskiem „**Konkurs ofert – zadania Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2022 rok**”, wraz oznaczeniem numeru zadania (określonym w pkt I), na druku stanowiącym załącznik do niniejszego ogłoszenia.

1. Oferta winna być kompletnie wypełniona. (Należy udzielić odpowiedzi na wszystkie pytania. Jeżeli pytanie nie dotyczy oferenta, należy wpisać adnotację "nie dotyczy").
2. Oferta oraz załączniki powinny być podpisane przez osobę lub osoby uprawnione, wyszczególnione w odpowiednim dokumencie potwierdzającym ich uprawnienia.

W przypadku złożenia dwóch ofert, dopuszcza się załączenie jednego kompletu załączników, ze wskazaniem (na kopercie) przy której ofercie się znajdują.

XII. SPOSÓB I TERMINY PRZEKAZANIA ŚRODKÓW NA RZECZ REALIZATORÓW ZADAŃ

1. Podstawą realizacji zadań będzie umowa z wybranymi oferentami.
2. Środki przyznane w ramach konkursu na realizację zadań, zostaną przekazane wybranym oferentom zgodnie z ustaleniami zawartymi w poszczególnych umowach.

KIEROWNIK
OŚRODKA POMOCY PSYCHOLOGICZNEJ
W SKWIERZYNIE

Anna Zabielska

