

Ośrodek Pomocy Społecznej  
w Skwierzynie  
tel./faks (95)7170928

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej kwot określonych w art. 11 ust. 8 Ustawy Prawo zamówień publicznych, realizowanego w trybie przetargu nieograniczonego

### **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:**

Przedmiotem zamówienia jest usługa przygotowania, dostarczania i wydawania posiłków z komponentów zakupionych przez Wykonawcę do miejsc wskazanych przez Zamawiającego w okresie od 01.01.2017 r. do 31.12.2017 r.

CPV 55.32.10.00-6 – Usługi przygotowywania posiłków  
CPV 55.52.40.00-9 – Usługi dostarczania posiłków do szkół  
CPV 55.52.31.00-3 – Usługi w zakresie posiłków szkolnych

Przetarg opublikowano w:

Biuletynie Zamówień Publicznych pod nr 352499-2016

Biuletynie Informacji Publicznej Ośrodka Pomocy Społecznej w Skwierzynie:

[www.bip.wrota.lubuskie.pl/ops\\_skwierzyna](http://www.bip.wrota.lubuskie.pl/ops_skwierzyna)

Stronie internetowej Ośrodka Pomocy Społecznej w Skwierzynie: [www.opsskwierzyna.pl](http://www.opsskwierzyna.pl)

Tablicy ogłoszeń Ośrodka Pomocy Społecznej w Skwierzynie, budynek – ul. Batorego 15.

KIEROWNIK  
OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ  
W SKWIERZYNIE

Agnieszka Czaczkowska

SKWIERZYNA – 2016 r.

## INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

### Ośrodek Pomocy Społecznej

Adres:

ul. Batorego 15

66-440 Skwierzyna

tel. (95) 7170928, e-mail: [ops@skwierzyna.pl](mailto:ops@skwierzyna.pl)

[www.opsskwierzyna.pl](http://www.opsskwierzyna.pl)

województwo lubuskie

powiat międzyrzecki

### Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są:

Agnieszka Czackowska – tel. (95)7170928

Karolina Bilon-Kruś – tel. (95)7171412

## ROZDZIAŁ I INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie będzie prowadzone **w trybie przetargu nieograniczonego** w oparciu o przepisy określone w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r.poz. 2164),
2. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) i przygotować ofertę zgodnie z jej wymaganiami.
3. Wykonawca poniesie wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza powierzania części zamówienia podwykonawcom.
6. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert przez konsorcjum.
7. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
8. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej przy wyborze najkorzystniejszej oferty.
9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
10. Wyrażenia i skróty użyte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oznaczają:
  - a) „SIWZ” - niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
  - b) „Ustawa” - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r.poz. 2164)
  - c) „Zamówienie” - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot w sposób szczegółowy został opisany w niniejszej SIWZ,
  - d) „PZP” - Prawo Zamówień Publicznych,
  - e) „OPS” - Ośrodek Pomocy Społecznej w Skwierzynie

## ROZDZIAŁ II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa przygotowania, dostarczania, wydawania posiłków uczniom szkół oraz wydawanie posiłków w miejscu wskazanym przez Wykonawcę (w Skwierzynie) innym osobom skierowanym przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Skwierzynie – składająca się z dwóch części.
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje przygotowanie, dostarczanie i wydawanie gorących posiłków uczniom szkół oraz innym osobom skierowanym przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Skwierzynie w okresie od 01.01.2017 r. do 31.12.2017 r. w następujących formach:

### Część 1)

#### Zadanie nr 1

- przygotowanie w opakowaniach jednorazowych i dostarczanie posiłku jednodaniowego (drugie danie z dodatkiem w postaci owocu, jogurtu lub batonika) do Gimnazjum w Skwierzynie w szacunkowej ilości dla 10 osób. Dostawa do Gimnazjum w Skwierzynie w godzinach wskazanych przez Dyrektora Gimnazjum. Wartość odżywcza jednego posiłku jednodaniowego wydawanego w ramach części 1) nie może być mniejsza niż 500 kcal.

#### Zadanie nr 2

– przygotowywanie, dostarczanie i wydawanie posiłków dwudaniowych (z dodatkiem w postaci owocu, jogurtu lub batonika) do szkół w szacunkowych ilościach osób:

- Szkoła w Trzebiszewie – dla 15 osób
- Szkoła w Murzynowie – dla 50 osób

Wartość odżywcza posiłku dwudaniowego wydawanego w ramach części 1) nie może być niższa niż 600 kcal.

Posiłki wydawane w ramach części 1) realizowane będą w dniach nauki szkolnej.

### Część 2)

#### Zadanie nr 1

– przygotowywanie i wydawanie posiłków spożywanych w miejscu wskazanym przez Wykonawcę (w Skwierzynie) - dwudaniowe dla szacunkowej ilości 60 osób

Wartość odżywcza posiłku dwudaniowego wydawanego w ramach części 2) nie może być niższa niż 600 kcal. Posiłki w ramach części 2) realizowane będą w ciągu 7 dni w tygodniu. W przypadku dni wolnych od pracy oraz świąt, Zamawiający wymaga zorganizowania posiłku zastępczego w formie np. paczki żywnościowej.

3. Liczby osób i ilość posiłków podane w części 1 i części 2 są liczbami szacunkowymi i nie mogą stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń co do ilości posiłków faktycznie zamówionych przez Zamawiającego w toku realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany przedmiotu zamówienia w zakresie ilościowym, z powodów ekonomicznych lub bieżących potrzeb (ilość złożonych wniosków o dożywianie).
5. W związku z ograniczeniem przez Zamawiającego przedmiotu umowy, Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
6. Rozliczenie w toku realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego następować będzie sukcesywnie w oparciu o faktycznie zamówione posiłki i cenę jednostkową zadeklarowaną w ofercie.
7. Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Skwierzynie wyznaczy osoby bezpośrednio uprawnione do bieżącego aktualizowania listy osób skierowanych do odbioru posiłków.

Wykonawca w swojej ofercie przedstawi Zamawiającemu propozycję tygodniowego jadłospisu (zarówno dla Części nr 1, jak i nr 2), w którym wyszczególniona zostanie kaloryczność poszczególnych posiłków z uwzględnieniem pór roku – przedstawienie jadłospisu w okresie wiosenno-letnim i jesienno-zimowym. Do przedstawionego jadłospisu przedstawić należy kalkulację cenową, w której wyszczególnione zostaną składniki cenowe poszczególnych produktów, koszty opakowania i szućców oraz koszty odbioru i utylizacji opakowań.

#### 8. Wymagania jakościowe posiłków:

##### 8.1. posiłki jednodaniowe:

- posiłek jednodaniowy będzie obejmował drugie danie wraz z surówką
- posiłek zawierać musi: ziemniaki lub zamiennik (ryż, kasza lub makaron) – 220 gram, mięso lub zamiennik (ryba, jajko) – 120 gram, surówkę lub jarzyny gotowane – 150 gram;
- dopuszcza się 2 raz w tygodniu zamiennie posiłek w postaci naleśników, pierogów, zapiekanki makaronowej – 450 gram
- minimum 3 razy w tygodniu danie musi być mięsne

##### 8.2. posiłki dwudaniowe:

- dwudaniowy będzie obejmował obiad składający się z zupy i drugiego dania wraz z surówką i napojem lub kompotem
- posiłek zawierać musi: zupę (z wkładką mięsną - mięso wołowe, wieprzowe, drobiowe) – 300 ml, do zupy pieczywo bez ograniczeń; ziemniaki lub zamiennik (ryż, kasza lub makaron) – 220 gram, mięso lub zamiennik (ryba, jajko) – 120 gram, surówka lub jarzyny gotowane – 150 gram, kompot – 200 ml
- dopuszcza się raz w tygodniu zamiennie drugie danie w postaci naleśników, pierogów lub zapiekanki makaronowej – 450 gram
- minimum 3 razy w tygodniu danie musi być mięsne

8.3. do obiadów realizowanych w szkołach i gimnazjum obowiązkowo dodatki w postaci owocu, jogurtu lub batonika

8.4. posiłki powinny być zgodne z zasadami racjonalnego żywienia, sporządzone z pełnowartościowych świeżych artykułów spożywczych, posiadających aktualne terminy ważności, wg wymogów sztuki kulinarnej i zgodnie z zasadami sanitarnymi

8.5. posiłki powinny być urozmaicone, w jednym tygodniu nie mogą powtarzać się te same dania

8.7. Wykonawca będzie dostarczał posiłki własnym transportem dostosowanym do przewozu żywności w specjalistycznych termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakość przewożonych potraw

8.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania badań sprawdzających posiłki zarówno pod względem higienicznym jak i kalorycznym

8.9. Wykonawca realizujący zamówienie związane z wydawaniem posiłków w miejscu przez niego wskazanym (gorące posiłki dwudaniowe), wydawać je będzie osobom posiadającym decyzję Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Skwierzynie od poniedziałku do niedzieli włącznie.

8.10. Wykonawca realizujący zamówienie w części II będzie dostarczał, dla osób wskazanych przez Zamawiającego, posiłki do miejsca zamieszkania osób wskazanych.

9. Wykonawca dostarczał będzie w pierwszy dzień tygodnia, tygodniowy jadłospis z podaniem składników wagowych (gramatury) potraw - do wiadomości Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania jakości obiadów zgodnie z przedstawionym jadłospisem.

10. W cenie ofertowej należy uwzględnić koszty opakowania, naczyń, szućców jednorazowych oraz ich odbioru i utylizacji.

11. Koszty dostawy określić jako cenę za 1 km. Koszt dostawy liczony będzie wyłącznie ze Skwierzyny do wskazanych przez Zamawiającego miejsc (szkół). Zamawiający nie będzie pokrywał kosztów transportu spoza Skwierzyny.

12. Rozliczenia następować będą w polskiej walucie PLN.

Gorące posiłki dostarczane do szkół muszą być wydawane w naczyniach jednorazowych, ze szućcami jednorazowymi. Naczynia oraz szućce muszą posiadać wymagane atesty dopuszczające

ich wykorzystanie w żywieniu ludzi. Wykonawca jest zobowiązany po zrealizowaniu usługi odbierać i utylizować naczynia jednorazowe oraz sztucce na warunkach ustalonych z Zamawiającym lub dyrektorem jednostki oświatowej. Koszty odbioru i utylizacji odpadów muszą być wliczone w cenę ofertową.

Dożywianie dzieci odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w dni nauki szkolnej w okresie od 2 stycznia 2017 do 31 grudnia 2017 r., z uwzględnieniem przerw w nauce (przerwa wakacyjna, ferie zimowe, przerwy świąteczne itp.)

Wykonawca będzie wydawał do spożycia na miejscu, w Skwierzynie gorące posiłki dwudaniowe w ilości wskazanej w rozdziale II, osobom posiadającym decyzję Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Skwierzynie, od poniedziałku do niedzieli włącznie. W przypadku dni wolnych od pracy oraz świąt, Zamawiający wymaga zorganizowania posiłku zastępczego w formie np. paczki żywnościowej.

Zgodnie z art. 29 ust. 5 Ustawy Prawo zamówień publicznych realizacja usług objętych zamówieniem musi uwzględniać dostępność dla osób niepełnosprawnych. Lokal, w którym realizowana będzie usługa dla części 2 musi być dostosowany dla osób niepełnosprawnych lub wykonawca musi dostosować organizacyjnie realizację usługi np. poprzez dowóz posiłków dla osób niepełnosprawnych.

Zgodnie z art. 29 ust 3a PZP Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę osób wykonujących czynności przygotowywania posiłków w trakcie realizacji zamówienia. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności przygotowywania posiłków. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) Żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) Żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
- c) Przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę osób wykonujących czynności przygotowywania posiłków w trakcie realizacji zamówienia:

- a) Oświadczenie wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności przygotowywania posiłków (oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia.
- b) Zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacenie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę.

Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności przygotowywania posiłków zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w umowie w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę opisanych wyżej oświadczeń lub dokumentów w wyznaczonym terminie traktowane będzie na równi z niespełnieniem wymogu zatrudnienia.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin wykonania usługi stanowiącej przedmiot zamówienia będzie dokonywany sukcesywnie wg zapotrzebowania od dnia 01.01.2017 r. do 31.12.2017 r.
2. Liczba osób uprawnionych do posiłków wskazana będzie Wykonawcy przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Skwierzynie w formie wykazów zawierających liczbę osób uprawnionych do korzystania i termin rozpoczęcia korzystania z dożywiania.
3. Wykazy te będą aktualizowane w trakcie trwania umowy.
4. Liczba osób uprawnionych do spożywania posiłków w trakcie trwania umowy może ulegać zwiększeniu i zmniejszeniu.
5. Posiłki będą wydawane na podstawie decyzji Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Skwierzynie.
6. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego braków lub dostarczenia posiłków niezgodnie z zamówieniem, Wykonawca jest zobowiązany do uzupełnienia brakujących ilości lub wymiany na zgodny z zamówieniem w dniu dostawy i na własny koszt.
7. Umowa może ulec rozwiązaniu bez zachowania okresu wypowiedzenia ze strony Zamawiającego gdy Wykonawca nienależycie wywiązuje się z postanowień umowy: w przypadku trzykrotnego pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego uwag lub skarg na jakość i świeżość posiłków.

### **ROZDZIAŁ IV**

#### **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu (zgodnie z art. 24 ust. 1)
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
  - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy są wpisani do „Rejestru Zakładów” podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej, zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz.U. z 2015r., poz. 594 ze zm.)
  - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej –zamawiający wymaga by Wykonawca znajdował się w sytuacji finansowej pozwalającej mu na prawidłową realizację zamówienia
  - c) zdolności technicznej lub zawodowej – zamawiający wymaga aby Wykonawca posiadał prawo do lokalu lub jego dysponowania z zapleczem technologicznym do przygotowania posiłków oraz dysponował samochodem dostawczym, dostosowanym do transportu żywności niezbędnym w realizacji zamówienia

Podstawy wykluczenia z art. 24 ust. 5 - Zamawiający nie przewiduje wykluczenia z art. 24 ust. 5.

### **ROZDZIAŁ V**

#### **WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia będzie dokonana przez sprawdzenie przez Zamawiającego wszystkich oświadczeń i dokumentów

przedstawionych przez Wykonawcę.

1) W celu udokumentowania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa powyżej – do oferty należy dołączyć:

1. oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**według załącznika nr 2 do SIWZ**);
  2. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (**według załącznika nr 3 do SIWZ**);
  3. formularz ofertowy (**według załącznika nr 1 do SIWZ**);
  4. kosztorys – kalkulację cenową poszczególnych posiłków oraz przykładowy jadłospis tygodniowy na sezon wiosenno-letni i jesienno-zimowy z podaniem wartości kalorycznej posiłków;
  5. informacja na temat osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (**według załącznika nr 4 do SIWZ**)
- 2) Zgodnie z art. 24 ust. 11 PZP Wykonawca składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (**według załącznika nr 5 do SIWZ**) – składane przez wykonawcę w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert;
- 3) Zgodnie z art. 26 ust. 2 PZP Wykonawca, którego oferta została oceniona najwyżej może zostać wezwany do złożenia niniejszych dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:
- a) potwierdzenie prawa do lokalu lub jego dysponowania z zapleczem technologicznym do przygotowania posiłków (kopia aktu notarialnego, umowy dzierżawy, najmu – dokumenty potwierdzone za zgodność z oryginałem),
  - b) obowiązujące zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów wydane przez właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, zgodnie z art. 61 i art. 62 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz.U. z 2015 r., poz. 594 ze zm.) oraz w przepisach wykonawczych,
  - c) oświadczenie, że Oferent dysponuje samochodem dostawczym, dostosowanym do transportu żywności niezbędnym w realizacji zamówienia;
- 4) W zakresie nieuregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzaju dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz. 11260
- 5) W przypadku podmiotów składających oferty wspólne – konsorcjum:
- list intencyjny lub umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie;
  - pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotów w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
  - oferta winna zawierać w/w dokumenty dla każdego partnera z osobna.

W przypadku oferty składanej przez wspólników spółki cywilnej oferta winna zawierać umowę spółki cywilnej.

- 6) Zgodnie z art. 22a ust 1 PZP Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

## **ROZDZIAŁ VI OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

- 1) Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- 2) Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 3) Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę.
- 4) Oferta musi być podpisana w sposób czytelny.
- 5) Wszelkie zmiany naniesione przez Wykonawcę po sporządzeniu oferty muszą być parafowane przez Wykonawcę.
- 6) Wykonawca winien złożyć ofertę w zamkniętej kopercie/opakowaniu, opatrzonej pieczęcią firmową Wykonawcy (z adresem) i opisanej następująco:

### **ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

#### **„OFERTA – PRZETARG NA WYKONANIE:**

CZ. I usługi przygotowania, dostarczania oraz wydawania gorących posiłków z komponentów zakupionych przez Wykonawcę do miejsc wskazanych przez Zamawiającego

CZ. II usługi przygotowania i wydawania gorących posiłków w miejscu wskazanym przez Wykonawcę (w Skwierzynie)

**NIE OTWIERAĆ PRZED 08.12.2016”**

### **ADRES SKŁADAJĄCEGO OFERTĘ**

- 8) Ilekroć w treści SIWZ oraz w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania przez Wykonawcę dokumentów stanowiących ofertę oraz potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub potwierdzenia za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że dokumenty muszą być opatrzone podpisami oraz pieczętkami imiennymi osób uprawnionych do składania oświadczeń woli na podstawie odrębnego pisemnego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
- 9) W przypadku potwierdzenia dokumentów za zgodność z oryginałem, dokumenty należy opatrzyć podpisem Wykonawcy i klauzulą: „za zgodność z oryginałem”. W przypadku braku pieczętki imiennej, dokument musi być opatrzony czytelnym podpisem (imię i nazwisko) osoby, bądź osób, zgodnie z powyższymi zasadami.
- 10) Na treść oferty składają się dokumenty oraz oświadczenia wskazane w rozdziale V niniejszej SIWZ.
- 11) Jeden wykonawca może składać ofertę we wszystkich częściach, jednemu wykonawcy może zostać udzielone zamówieniu w obu częściach

## **ROZDZIAŁ VII INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. W toku



niniejszego postępowania o zamówienie publiczne wszelkie oświadczenia, zaświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują pisemnie na adres Zamawiającego.

2. Zamawiający dopuszcza ich przekazywanie za pomocą faksu: (95) 7170928 oraz poprzez adres e-mail: [ops@skwierzyna.pl](mailto:ops@skwierzyna.pl) w godzinach pracy Ośrodka Pomocy Społecznej w Skwierzynie, tj. od poniedziałku do piątku, od 7.15 do 15.15. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych drogą elektroniczną.
3. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Oferentami są:  
Agnieszka Czaczkowska – tel. (95) 7170928  
Karolina Bilon-Kruś – tel. (95) 7171412
4. Oferenci mogą zwrócić się do Zamawiającego, nie mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert, o wyjaśnienie treści SIWZ. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający opublikuje na stronie internetowej: [www.bip.wrota.lubuskie.pl/ops\\_skwierzyna](http://www.bip.wrota.lubuskie.pl/ops_skwierzyna).
5. Zamawiający nie przewiduje zebrania Oferentów.

## **ROZDZIAŁ VIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający odstępuje od pobierania wadium.

## **ROZDZIAŁ IX TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ**

Oferent (zgodnie z art. 85 ust. 1 pkt 1 Ustawy PZP) pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **ROZDZIAŁ X MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać do dnia 08.12.2016 r. do godz. 10.00 w pokoju nr 1 Ośrodka Pomocy Społecznej, ul. Batorego 15, 66-440 Skwierzyna.  
Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania koperty wewnętrznej. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.
2. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się w dniu 08.12.2016 r. o godzinie 10.15 w pokoju Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Skwierzynie.

## **ROZDZIAŁ XI OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie dwóch kryteriów tj. ceny oraz kwalifikacji zawodowych osób wyznaczonych do realizacji zamówienia. Cena jednostkowa określona w walucie polskiej.

cena – 60%

kwalifikacje zawodowe osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – 40%

2. W ocenie kryterium cena zostanie zastosowany wzór:

Ocena punktowa = cena oferty najtańszej/cena oferty ocenianej x 60 pkt

3. W ocenie kryterium kwalifikacje zawodowe osób wyznaczonych do realizacji zamówienia zastosowana zostanie następująca punktacja:

W powyższym kryterium punktacja będzie przyznawana za zatrudnienie osób przy realizacji zamówienia o kwalifikacjach: technik technolog żywienia, technik technolog żywienia zbiorowego, technik żywienia i usług gastronomicznych, technologia żywności i żywienie człowieka lub równoważnych (zgodnie z załącznikiem nr 4)

Ocena punktowa:

Zatrudnienie osób o powyższych kwalifikacjach = 40 pkt

Nie zatrudnienie osób o powyższych kwalifikacjach = 0 pkt.

4. Ocena punktowa za poszczególne kryteria zostanie zsumowana.
5. Oferta najwyżej oceniona otrzyma 100 pkt.
6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą.
7. Wykonawca dołączy do oferty kosztorys, w którym wskaże zamawiającemu elementy składające się na zaoferowaną cenę – wyszczególnione pozycje kosztorysowe muszą odpowiadać kwocie podanej w formularzu ofertowym.
8. Do oceny oferty będzie przyjmowana kwota brutto.
9. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

## **ROZDZIAŁ XII**

### **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. O wynikach przetargu zostaną powiadomieni pisemnie oferenci, którzy złożyli ofertę.
2. Informacja o wyborze oferty zostanie umieszczona na stronach internetowych: [www.opsskwierzyna.pl](http://www.opsskwierzyna.pl), [www.bip.wrota.lubuskie.pl/ops\\_skwierzyna](http://www.bip.wrota.lubuskie.pl/ops_skwierzyna) oraz w miejscu publicznie dostępnym na tablicy ogłoszeń Ośrodka Pomocy Społecznej w Skwierzynie, w budynku ul. Batorego 15.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania z ofertą.

## **ROZDZIAŁ XIII**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie będzie wymagane.

## **ROZDZIAŁ XIV**

### **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego, zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie;
2. Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ

**ROZDZIAŁ XV**  
**POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH**  
**WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują następujące środki ochrony prawnej przewidziane Ustawą:

1. Odwołanie – zgodnie z przepisami art. 180-198 Ustawy PZP

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) określenia warunków udziału w postępowaniu,
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- c) odrzucenia oferty odwołującego,
- d) opisu przedmiotu zamówienia,
- e) wyboru najkorzystniejszej oferty.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby zgodnie z art. 180 ust 3, 4 i 5 PZP

Terminy wnoszenia odwołania zgodnie z art. 182 PZP

2. Skarga do sądu – zgodnie z przepisami art. 198a-198g Ustawy.

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

**K I E R O W N I K**  
**OSRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ**  
**W SKWIERZYNIE**

*Agnieszka Czackowska*