

OPS.ZP.26.1.2018

Skwierzyna, 03.12.2018 r.

Ośrodek Pomocy Społecznej
Ul. Batorego 15
66-440 Skwierzyna
tel./faks (95)7170928

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

NA USŁUGI SPOŁECZNE I INNE SZCZEGÓLNE USŁUGI

POSTĘPOWANIE O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

pn.:

Usługa przygotowania, dostarczania i wydawania posiłków w okresie od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.

Integralną część Ogłoszenia stanowi Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Kod i nazwa określona we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):

55321000-6 Usługi przygotowania posiłków

55521200-6 Usługi dowożenia posiłków

55524000-9 Usługi dostarczania posiłków do szkół

55523100-3 Usługi w zakresie posiłków szkolnych

Miejsce publikacji:

Biuletyn Informacji Publicznej Ośrodka Pomocy Społecznej w Skwierzynie:

www.bip.wrota.lubuskie.pl/ops_skwierzyna

Strona internetowa Ośrodka Pomocy Społecznej w Skwierzynie: www.opsskwierzyna.pl

Tablica ogłoszeń Ośrodka Pomocy Społecznej w Skwierzynie, budynek – ul. Batorego 15.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

OPS.ZP.26.1.2018

Skwierzyna, 03.12.2018 r.

INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

Ośrodek Pomocy Społecznej

Adres:

ul. Batorego 15

66-440 Skwierzyna

tel. (95) 7170928, e-mail: ops@skwierzyna.pl

www.opsskwierzyna.pl

województwo lubuskie

powiat międzyrzecki

Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

Agnieszka Czackowska

Karolina Bilon-Kruś

ROZDZIAŁ I

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ INNE INFORMACJE OGÓLNE

1. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia zastosowanie mają przepisy dotyczące zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi, o których mowa w dziale III rozdziale 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2018 r. poz.1986).
2. Wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w art. 138 g ust.1, w związku z tym do udzielenia zamówienia stosuje się przepisy art. 138 o ust 2-4 w/w ustawy.
3. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: OPS.ZP.26.1.2018. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak sprawy.
4. Wyrażenia i skróty użyte w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oznaczają:
 - a) „SIWZ” - niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
 - b) „Ustawa” - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2018 poz.1986)
 - c) „Zamówienie” - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot w sposób szczegółowy został opisany w niniejszej SIWZ,
 - d) „PZP” - Prawo Zamówień Publicznych,
 - e) „OPS” - Ośrodek Pomocy Społecznej w Skwierzynie.
 - f) „RODO” - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)
5. Zamawiający nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy PZP
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych
7. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

ROZDZIAŁ II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiotem zamówienia jest usługa przygotowania, dostarczania, wydawania posiłków uczniom szkoły oraz wydawanie posiłków w miejscu wskazanym przez Wykonawcę (w Skwierzynie) innym osobom skierowanym przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Skwierzynie – składająca się z dwóch części.**
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje przygotowanie, dostarczanie i wydawanie gorących posiłków uczniom szkół oraz innym osobom skierowanym przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Skwierzynie w okresie od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r. w następujących formach:

Część 1

Przygotowywanie, dostarczanie i wydawanie posiłków dwudaniowych (z dodatkiem w postaci owocu lub jogurtu) do szkoły w szacunkowych ilościach osób:

Szkoła w Murzynowie – dla 20 osób

Wartość odżywcza posiłku dwudaniowego wydawanego w ramach części 1) nie może być niższa niż 600 kcal.

Posiłki wydawane w ramach części 1 realizowane będą w dniach nauki szkolnej.

Część 2

Przygotowywanie i wydawanie posiłków spożywanych w miejscu wskazanym przez Wykonawcę (w Skwierzynie) - dwudaniowych dla szacunkowej ilości 60 osób

Wartość odżywcza posiłku dwudaniowego wydawanego w ramach części 2 nie może być niższa niż 600 kcal. Posiłki w ramach części 2 realizowane będą 7 dni w tygodniu. W przypadku dni wolnych od pracy oraz świąt, Zamawiający wymaga zorganizowania posiłku zastępczego w formie np. paczki żywnościowej.

3. Liczby osób i ilość posiłków podane w części 1 i części 2 są liczbami szacunkowymi i nie mogą stanowić podstawy do wnoszenia przez Wykonawcę jakichkolwiek roszczeń co do ilości posiłków faktycznie zamówionych przez Zamawiającego w toku realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany przedmiotu zamówienia w zakresie ilościowym, z powodów ekonomicznych lub bieżących potrzeb (ilość złożonych wniosków o dożywianie).
5. W związku z ograniczeniem przez Zamawiającego przedmiotu umowy, Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia w stosunku do Zamawiającego.
6. Rozliczenie w toku realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego następować będzie sukcesywnie w oparciu o faktycznie zamówione posiłki i cenę jednostkową zadeklarowaną w ofercie.
7. Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Skwierzynie wyznaczy osoby bezpośrednio uprawnione do bieżącego aktualizowania listy osób skierowanych do odbioru posiłków.

Wykonawca w swojej ofercie przedstawi Zamawiającemu propozycję tygodniowego jadłospisu (zarówno dla Części nr 1, jak i nr 2, w którym wyszczególniona zostanie kaloryczność poszczególnych posiłków z uwzględnieniem pór roku – przedstawienie jadłospisu w okresie wiosenno-letnim i jesienno-zimowym.

8. Wymagania jakościowe posiłków:

8.1. posiłki jednodaniowe:

- posiłek jednodaniowy będzie obejmował drugie danie wraz z surówką
- posiłek zawierać musi: ziemniaki lub zamiennik (ryż, kasza lub makaron) – 220 gram, mięso lub

- zamiennik (ryba, jajko) – 120 gram, surówkę lub jarzyny gotowane – 150 gram;
 - dopuszcza się 2 razy w tygodniu zamiennie posiłek w postaci naleśników, pierogów, zapiekanki makaronowej – 450 gram
 - minimum 3 razy w tygodniu danie musi być mięsne
- 8.2. posiłki dwudaniowe:
- dwudaniowy posiłek będzie obejmował obiad składający się z zupy i drugiego dania wraz z surówką i napojem lub kompotem
 - posiłek zawierać musi: zupę (z wkładką mięsną - mięso wołowe, wieprzowe, drobiowe) – 300 ml, do zupy pieczywo bez ograniczeń; ziemniaki lub zamiennik (ryż, kasza lub makaron) – 220 gram, mięso lub zamiennik (ryba, jajko) – 120 gram, surówka lub jarzyny gotowane – 150 gram, kompot – 200 ml
 - dopuszcza się raz w tygodniu zamiennie drugie danie w postaci naleśników, pierogów lub zapiekanki makaronowej – 450 gram
 - minimum 3 razy w tygodniu danie musi być mięsne
- 8.3. do obiadów realizowanych w szkole obowiązkowo dodatki w postaci owocu lub jogurtu;
- 8.4. posiłki powinny być zgodne z zasadami racjonalnego żywienia, sporządzone z pełnowartościowych świeżych artykułów spożywczych, posiadających aktualne terminy ważności, wg wymogów sztuki kulinarnej i zgodnie z zasadami sanitarnymi
- 8.5. posiłki powinny być urozmaicone, w jednym tygodniu nie mogą powtarzać się te same dania
- 8.7. Wykonawca będzie dostarczał posiłki własnym transportem dostosowanym do przewozu żywności w specjalistycznych termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury oraz jakość przewożonych potraw
- 8.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania badań sprawdzających posiłki zarówno pod względem higienicznym jak i kalorycznym
- 8.9. Wykonawca realizujący zamówienie związane z wydawaniem posiłków w miejscu przez niego wskazanym (gorące posiłki dwudaniowe), wydawać je będzie osobom posiadającym decyzję Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Skwierzynie od poniedziałku do niedzieli włącznie.
- 8.10. Wykonawca realizujący zamówienie w części 2 będzie dostarczał, dla osób wskazanych przez Zamawiającego, posiłki do miejsca zamieszkania osób wskazanych.
9. Wykonawca dostarczał będzie (osobiście lub drogą elektroniczną) w pierwszy dzień tygodnia, tygodniowy jadłospis do wiadomości Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania jakości obiadów zgodnie z przedstawionym jadłospisem.
 10. W cenie ofertowej należy uwzględnić koszty opakowania, naczyń, sztućców jednorazowych oraz ich odbioru i utylizacji.
 11. Koszty dostawy określić jako cenę za 1 km. Koszt dostawy liczony będzie wyłącznie ze Skwierzyny do wskazanych przez Zamawiającego miejsc (szkoły lub miejsca zamieszkania wskazanych osób). Zamawiający nie będzie pokrywał kosztów transportu poza Skwierzyną.
- Gorące posiłki dostarczane do wskazanych miejsc muszą być wydawane w naczyniach jednorazowych, ze sztućcami jednorazowymi. Naczynia oraz sztućce muszą posiadać wymagane atesty dopuszczające ich wykorzystanie w żywieniu ludzi. Wykonawca jest zobowiązany po zrealizowaniu usługi odbierać i utylizować naczynia jednorazowe oraz sztućce na warunkach ustalonych z Zamawiającym lub dyrektorem jednostki oświatowej. Koszty odbioru i utylizacji odpadów muszą być wliczone w cenę ofertową.
- Dożywianie dzieci odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w dni nauki szkolnej w okresie od 2 stycznia 2019 do 31 grudnia 2019 r., z uwzględnieniem przerw w nauce (przerwa wakacyjna, ferie zimowe, przerwy świąteczne itp.)
- Wykonawca będzie wydawał do spożycia na miejscu, w Skwierzynie gorące posiłki dwudaniowe w ilości wskazanej przez Zamawiającego, osobom posiadającym decyzję Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Skwierzynie, od poniedziałku do niedzieli włącznie. W przypadku dni wolnych od pracy oraz świąt, Zamawiający wymaga zorganizowania posiłku zastępczego w formie np. paczki żywnościowej.

Wymogi dotyczące przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia winien być wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z:

- 1) ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tj. Dz.U.2018 poz.1541 ze zm.) oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie wyżej wymienionej ustawy,
- 2) rozporządzeniem (WE) nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. U. UE L Nr 139 poz.1)
- 3) ze standardami GMP (Dobra Praktyka Produkcyjna), GHP (Dobra Praktyka Higieniczna)
- 4) systemem HACCP (System zarządzania bezpieczeństwem zdrowotnym żywności).
- 5) Wieloletnim rządowym programem „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023

Zgodnie z art. 29 ust. 5 Ustawy Prawo zamówień publicznych realizacja usług objętych zamówieniem musi uwzględniać dostępność dla osób niepełnosprawnych. Lokal, w którym realizowana będzie usługa dla części 2 musi być dostosowany dla osób niepełnosprawnych lub wykonawca musi dostosować organizacyjnie realizację usługi np. poprzez dowóz posiłków dla osób niepełnosprawnych.

ROZDZIAŁ III TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonania usługi stanowiącej przedmiot zamówienia będzie dokonywany sukcesywnie wg zapotrzebowania od dnia 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.
2. Liczba osób uprawnionych do posiłków wskazana będzie Wykonawcy przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Skwierzynie w formie wykazów zawierających liczbę osób uprawnionych do korzystania i termin rozpoczęcia korzystania z dożywiania.
3. Wykazy te będą aktualizowane w trakcie trwania umowy.
4. Liczba osób uprawnionych do spożywania posiłków w trakcie trwania umowy może ulegać zwiększeniu i zmniejszeniu.
5. Posiłki będą wydawane na podstawie decyzji Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Skwierzynie.
6. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego braków lub dostarczenia posiłków niezgodnie z zamówieniem, Wykonawca jest zobowiązany do uzupełnienia brakujących ilości lub wymiany na zgodny z zamówieniem w dniu dostawy i na własny koszt.
7. Umowa może ulec rozwiązaniu bez zachowania okresu wypowiedzenia ze strony Zamawiającego gdy Wykonawca nienależycie wywiązuje się z postanowień umowy: w przypadku trzykrotnego pisemnego zgłoszenia przez Zamawiającego uwag lub skarg na jakość i świeżość posiłków.

ROZDZIAŁ IV WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w ogłoszeniu dotyczące:

1. Posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.

2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.

3. Zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający uzna spełnienie tego warunku jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje :

- 1) Osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:
 - a) min. 1 (jedną) osobą posiadającą kwalifikacje do wykonywania zawodu kucharz posiadającą aktualne orzeczenie lekarskie wydane do celów sanitarno-epidemiologicznych.
- 2) Odpowiednim potencjałem technicznym:
 - a) min. 1 (jednym) samochodem przystosowanym i dopuszczonym przez Stację Sanitarno – Epidemiologiczną do przewozu żywności.
 - b) lokalem gastronomicznym (zakładem), który spełnia wymagania higieniczno-sanitarne dla zakładów produkujących lub wprowadzających do obrotu posiłki tj. musi posiadać decyzję właściwego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu i o jego wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowego Inspektora Sanitarnego, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywnieniu

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie dokonywana na zasadzie spełnienia / nie spełnienia, w oparciu o wymagane oświadczenia

1. Obligatoryjne podstawy wykluczenia - z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawców zgodnie z przesłankami określonymi w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy prawo zamówień publicznych.

2. Procedura określona w art. 24 ust. 8 Pzp : Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione przez Wykonawcę.

Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą (art. 24 ust 4 PZP).

Podstawy wykluczenia z art. 24 ust. 5 - Zamawiający nie przewiduje wykluczenia z art. 24 ust. 5.

ROZDZIAŁ V
DODATKOWE WYMAGANIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA
(WYMÓG ZATRUDNIENIA NA UMOWĘ O PRACĘ)

1. Zamawiający określa wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia stosownie do art. 29 ust.3 a ustawy Pzp, dotyczące:

Wykonawca przyjmując do realizacji zamówienie zobowiązuje się zatrudnić przy wykonywaniu zamówienia minimum 1 osobę do czynności bezpośrednio związanych z wykonywaniem zamówienia na umowę o pracę. Zamawiający dopuszcza spełnienie tego warunku poprzez wyznaczenie do realizacji zamówienia zatrudnionego już pracownika.

2. Wykonawca zobowiązany będzie zatrudnić przez cały okres realizacji zamówienia osobę, o której mowa w pkt.1

3. Wykonawca w terminie 7 dni od podpisania umowy oraz na każde wezwanie przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę osoby wykonującej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- a) **oświadczenie osoby o której mowa w pkt.1** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: datę złożenia oświadczenia, rodzaj umowy i wymiar etatu oraz podpis osoby składającej oświadczenie.
- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem **kopię umowy o pracę** wraz zakresem czynności osoby o której mowa w pkt.1, której dotyczy ww. oświadczenie. Kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

4. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę zatrudnioną lub przez pracodawcę w trakcie trwania umowy, Wykonawca zobowiązany będzie zatrudnić na to miejsce inną osobę spełniając wymóg zatrudnienia na umowę o pracę.

5. W przypadku niezatrudnienia przy realizacji zamówienia osoby, o której mowa w pkt.1, Wykonawca zobowiązany będzie do zapłacenia miesięcznej kary umownej w wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, o którym mowa w art.2 ust.1 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. 2018 poz. 847), obowiązującego na dzień dokonania naruszenia. Kara umowna będzie naliczana za każdy miesiąc, w którym ta osoba nie była zatrudniona chyba, że okoliczność, o której mowa wystąpiła z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy.

6. Obowiązek wykazania okoliczności, o których mowa w pkt. 5 usprawiedliwiających przyczyny niezatrudnienia będzie spoczywał na Wykonawcy.

ROZDZIAŁ VI
WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE
WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Dokumenty składające się na ofertę Wykonawcy:

1) Oferta Wykonawcy:

OFERTA		Uwagi	
1.1	OFERTA, będąca oświadczeniem woli Wykonawcy	WYPEŁNIONY FORMULARZ OFERTOWY	<i>Wzór dokumentu stanowi załącznik nr 1 do SIWZ</i>

ZAŁĄCZNIKI DO OFERTY

2) Dokumenty i oświadczenia potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (art. 25a ust. 1 ustawy) - składane razem z ofertą aktualne na dzień składania ofert:

Lp.	Podstawa wymagania dokumentu	Nazwa i cecha dokumentu	Uwagi
2.1	Art. 25a ust. 1 Ustawy PZP	<p>Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych.</p> <p>* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żądane oświadczenie składa każdy z Wykonawców.</p> <p>* Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów zamieszcza informacje o tych podmiotach w swoim oświadczeniu.</p> <p>Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom zamieszcza informację o podwykonawcach w swoim oświadczeniu.</p>	<i>Wzór dokumentu stanowi załącznik nr 3 do SIWZ</i>
2.2	Art. 25a ust.1 ustawy	<p>Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu</p> <p>* Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełnienia w zakresie w jakim powołuje się na zasoby warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach.</p>	<i>Wzór dokumentu stanowi załącznik nr 4 do SIWZ</i>

2.3	W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu -art. 25a ust. 1 ustawy PZP	Wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia.	Wzór dokumentu stanowi załącznik nr 8 do SIWZ
2.4	W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu -art. 25a ust. 1 ustawy PZP	Oświadczenie w zakresie dysponowania samochodem przystosowanym i dopuszczonym do przewozu żywności oraz lokalem gastronomicznym ,który spełnia wymagania dla zakładów produkujących lub wprowadzających do obrotu posiłki.	Wzór dokumentu stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ

3) Inne dokumenty składane wraz z ofertą Wykonawcy:

3.1	Umocowanie do podpisania oferty (jeżeli dotyczy)	Jeżeli ofertę podpisuje osoba niefigurująca w dokumencie rejestrowym, do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa do podpisania oferty lub kopię potwierdzoną notarialnie „za zgodność z oryginałem” (pełnomocnictwo udzielone przez osoby uprawnione, figurujące w rejestrze lub innym dokumencie).	Wzór dokumentu stanowi załącznik nr 7 do SIWZ
3.2	Oświadczenie o woli współpracy - art. 23 Ustawy (jeżeli dotyczy)	Oświadczenie o woli współpracy Wykonawców wspólnie przystępujących do postępowania podpisane przez wszystkich Wykonawców. Oświadczenie musi zawierać następujące informacje: a) nazwy i adresy Wykonawców, którzy wspólnie przystępują do postępowania przetargowego. b) wyznaczenie Lidera do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i zawarcia wraz z nazwą zadania - tytułem postępowania. <u>Osoba upoważniona przez Lidera do reprezentowania w postępowaniu musi posiadać stosowne upoważnienie</u>	Wzór własny wykonawcy
3.3	Informacja – zastrzeżenie nieudostępniania informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa – art. 8 ust. 3 Ustawy PZP (jeżeli dotyczy)	Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.	Wzór dokumentu stanowi załącznik nr 6 do SIWZ

3.4.	Jadłospis zgodnie z SIWZ	Propozycja tygodniowego jadłospisu (zarówno dla Części nr 1, jak i nr 2), w którym wyszczególniona zostanie kaloryczność poszczególnych posiłków z uwzględnieniem pór roku – przedstawienie jadłospisu w okresie wiosenno-letnim i jesienno-zimowym.	<i>Wzór własny Wykonawcy</i>
3.5.	Oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO		<i>Oświadczenie w treści Formularza ofertowego (Załącznik nr 1 do SIWZ)</i>

PO OTWARCIU OFERT

1. Zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp.

Lp.	Podstawa wymagania dokumentu	Nazwa i cecha dokumentu	Uwagi
1.	Art. 24 ust.11 ustawy PZP w związku z art. 24 ust. 1 pkt.23	Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy. * W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. * <i>W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Oświadczenie składa każdy z Wykonawców.</i>	<i>Wzór dokumentu stanowi załącznik nr 5 do SIWZ</i>

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

W zakresie nieuregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 ze zm.).

ROZDZIAŁ VII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca przystępujący do postępowania obowiązany jest do przygotowania oferty w sposób zgodny ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia zwanymi w dalszej części „SIWZ” oraz z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2018r.poz.1986).
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Jeden wykonawca może składać ofertę we wszystkich częściach, jednemu wykonawcy może zostać udzielone zamówienie w obu częściach.
4. Wzór formularza oferty **stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.**
5. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.
9. Jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo.
10. Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach - przed jej złożeniem - poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.
11. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

12. TAJEMNICAPRZEDSIĘBIORSTWA

Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp - Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp tj. informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

Zastrzeżenie w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa winno być dokonane poprzez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako „część jawna oferty” i jako „część tajna oferty” oraz dodatkowo informacja o ich nieujawnianiu. Wykonawca zobowiązany jest umieścić również w załączniku nr 6 do SIWZ. Oferta złożona bez w/w podziału i wymaganej informacji - jest ofertą jawną.

13. Wykonawca składa ofertę w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamknięta koperta lub inne opakowanie musi zawierać oznaczenie:

Nazwa (firma) Wykonawcy
Adres Wykonawcy

Ośrodek Pomocy Społecznej
Ul. Batorego 15
66-440 Skwierzyna

OFERTA

Część 1 Usługa przygotowania, dostarczania oraz wydawania gorących posiłków do miejsc wskazanych przez Zamawiającego (szkoła)

Część 2 Usługa przygotowania i wydawania gorących posiłków w miejscu wskazanym przez Wykonawcę (w Skwierzynie)

nr sprawy : OPS.ZP.26.1.2018

NIE OTWIERAĆ PRZED 14.12.2018 r. GODZ. 11.00

ROZDZIAŁ VIII

WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Ten sam Wykonawca może być członkiem tylko jednego konsorcjum.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Pełnomocnictwo :

- a) powinno jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi i precyzować zakres umocowania,
- b) powinno wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawców.

Pełnomocnictwo jest składane w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

4. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.

5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w niniejszym rozdziale.

W przypadku spółki cywilnej- pisemne pełnomocnictwo uprawniające jednego ze wspólników do występowania w imieniu wszystkich wspólników w przeprowadzanym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, z wyjątkiem gdy wszyscy wspólnicy spółki podpiszą ofertę.

6. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia na podstawie art. 23 ustawy:

a) żądane w SIWZ oświadczenie / dokument potwierdzający brak podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp -winien być załączony przez każdego wykonawcę wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia.

b) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w art.24 ust.11 PZP składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

7. W zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymagane jest, aby zostało udokumentowane, że Wykonawcy składający ofertę wspólną w postępowaniu łącznie spełniają te warunki.

8. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

ROZDZIAŁ IX

INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW - na zasadach określonych w art.22a ustawy PZP (jeżeli dotyczy)

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych (dotyczy warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w treści siwz).

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia- dokument ten (np. zobowiązanie wzór własny Wykonawcy) należy dołączyć do oferty w oryginale.

Z dokumentu (np. zobowiązanie), o którym mowa w w/w pkt.2) musi wynikać w szczególności:

a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,

b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

3. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt. 13-22 ustawy Pzp.

4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za

nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w siwz.

6. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, na zasadach określonych powyżej, zobowiązany jest on przedstawić- dla każdego z podmiotów, których to dotyczy- odrębne oświadczenie zawierające informacje, że ten podmiot udostępnia swoje zdolności lub sytuację w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

7. Zgodnie z art. 25a ust.3 pkt.2) ustawy Pzp Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu załączonym do oferty.

8. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie złożyć oświadczenie podmiotu, na zdolności lub sytuację którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania tego podmiotu.

9. Zamawiający wymaga, aby zobowiązanie innego podmiotu, o którym mowa, złożone zostało w formie pisemnej i aby dołączono do niego dokumenty potwierdzające, że osoba podpisująca to zobowiązanie jest uprawniona do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby.

ROZDZIAŁ X

INFORMACJA DOTYCZĄCA PODWYKONAWCÓW

(jeżeli dotyczy)

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (art. 36a ustawy Pzp).
2. Zamawiający nie ogranicza zakresu jaki Wykonawca może powierzyć podwykonawcy w realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Jeżeli Wykonawca będzie korzystał z usług podwykonawcy, wówczas Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w „Formularzu oferty” części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy. W przypadku braku takiego wskazania w „Formularzu oferty” Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawców.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny jak za własne działanie lub zaniechanie, za działania i zaniechania osób z których pomocą zobowiązanie wykonuje.
6. Zamawiający nie stawia żądania, o którym mowa w art. 25 a ust. 5 pkt.2) ustawy Pzp. Tym samym Zamawiający nie żąda od Wykonawcy przedstawienia dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu dotyczących podwykonawcy, któremu Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.
7. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonywania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację usługi objętą przedmiotem zamówienia. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zadania.

ROZDZIAŁ XI

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY ORAZ ZASADY SKŁADANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

Wykonawca w formularzu ofertowym zobowiązany jest podać: wartość netto, obowiązującą stawkę podatku VAT, wartość brutto:

A) 1 dwudaniowego obiadu

B) za 1 kilometr (1 km)

Wzór formularza ofertowego stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

W cenie należy uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

W cenie ofertowej brutto należy uwzględnić obowiązujący (na dzień składania ofert) podatek VAT. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Należy przyjąć obowiązującą stawkę podatku VAT zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. 2017, poz. 1221 ze zm.).

Wartość brutto winna być wyliczona w sposób następujący: wartość netto + kwota podatku wyliczona według obowiązującej stawki podatku VAT.

Ceny jednostkowe oraz wartości muszą być wyrażone w jednostkach nie mniejszych niż grosze – czyli dwa miejsca po przecinku (zaokrąglone na zasadach ustalonych w przepisach o podatku VAT). Nie dopuszcza się podania jednostek w tysięcznych częściach złotego.

Wykonawca składając ofertę, zobowiązany jest poinformować zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego (na podstawie art.17 ust 1 pkt 7 ustawy z dnia 11.03.2004r. o podatku od towarów i usług – D.U.2017 poz.1221), wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

Jeżeli złożono ofertę której wybór prowadziłyby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

W/w informację należy podać w treści formularza ofertowego (załącznik nr 1 do SIWZ).

Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.

1. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez zamawiającego w istotnych warunkach zamówienia. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wzór oświadczeń **stanowi załącznik nr 3 i 4 do SIWZ.**

2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt1.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa

każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

4. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

5. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.

6. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty będą budziły wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

7. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 5 (tj. składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu) i § 7 (składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane

w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

8. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 5 (tj. składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu) i § 7 (składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

9. W przypadku, o którym mowa w pkt 8 zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

10. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

11. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., inne niż oświadczenia, o których mowa w pkt 10 składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

12. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

13. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

14. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

15. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

ROZDZIAŁ XII

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Tryb i forma udzielania wyjaśnień na temat dokumentów.

1) Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w ppkt. 2) i 3) Zamawiający dopuszcza możliwość, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r.- Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1113 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r.-o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 1030, z późn.zm.).

e:mail: ops@skwierzyna.pl

W przypadku przesłania dokumentu lub informacji drogą elektroniczną – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

2) Dokumenty uzupełniane na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp – Wykonawcy zobowiązani są przesłać (dostarczyć) Zamawiającemu, w wyznaczonym terminie, wyłącznie w formie pisemnej.

3) Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym również dla oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań przedmiotowych określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa.

4) W przypadku wezwania Wykonawcy, do złożenia wyjaśnień np. na podstawie art. 87 ust. 1 ustawy Pzp treści złożonej oferty – Wykonawca wyjaśnienia może przekazywać Zamawiającemu np. faxem, drogą elektroniczną, pocztą, osobiście w siedzibie Zamawiającego.

5) Domniemywa się, że pismo wysłane przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę w ofercie zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się z treścią pisma.

2. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści SIWZ.

1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2) Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień – Zamawiający albo udzieli wyjaśnień albo pozostawi wniosek bez rozpoznania.

4) Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

5) Treść zapytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieści na stronie internetowej, na której znajduje się SIWZ.

6) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

7) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

3. Zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- 1) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.
- 2) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
- 3) O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający poinformuje na własnej stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.
- 4) Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią SIWZ i będzie wiążąca dla wszystkich Wykonawców.

4. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami w niniejszym postępowaniu – zgodnie z formą przewidzianą w treści SIWZ (pisemnie lub email):

Agnieszka Czaczkowska
Karolina Bilon-Kruś

e-mail: ops@skwierzyna.pl

fax: 957170928

Zamawiający zastrzega, że nie udziela żadnych informacji ustnych i telefonicznych oraz wyjaśnień czy odpowiedzi na zapytania kierowane do Zamawiającego w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

5. Korespondencję w formie pisemnej Wykonawcy zobowiązani są wysłać lub składać/dostarczać osobiście na adres:

Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Batorego 15, 66-440 Skwierzyna

ROZDZIAŁ XIII WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający odstępuje od pobierania wadium.

ROZDZIAŁ XIV BADANIE OFERT

1. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie;
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Jeżeli w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o poprawieniu omyłki, o której mowa w pkt. 1 ppkt 3), wykonawca nie zgodzi się na poprawienie tej omyłki, oferta wykonawcy zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

Uwagi:

- Przez oczywistą omyłkę pisarską należy rozumieć widoczną, niezamierzoną niedokładność, błąd pisarski, niezamierzone opuszczenie wyrazu lub jego części lub inną podobną usterkę w tekście, niebudzącą wątpliwości w jaki sposób winna być ona naprawiona.

- Przez oczywistą omyłkę rachunkową należy rozumieć błędy w działaniach arytmetycznych dokonywanych na składowych ceny.
 - Przez inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty należy rozumieć omyłki, w odniesieniu do których, czynności ich poprawy Zamawiający może dokonać samodzielnie, bez udziału Wykonawcy w tej czynności.
2. W toku dokonywania oceny złożonych ofert, zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
3. Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym przedstawienie dowodów dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, jeżeli zaoferowana cena oferty będą wydawać się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywać będzie na wykonawcy.
4. Zgodnie z art. 26 ust. 2 Pzp zamawiający przed udzieleniem zamówienia, może wzywać wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego oraz brak podstaw wykluczenia.
5. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust.1 PZP, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego lub brak podstaw wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia; uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania (art. 26 ust 3 PZP).
6. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania (art. 26 ust 3a PZP).
7. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego oraz brak podstaw wykluczenia - wskazanych w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia (art. 26 ust 4 PZP).
8. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów (art. 26 ust 2f PZP).
9. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy zgodnie z art. 89 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

ROZDZIAŁ XV

TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

ORAZ INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY

1. Termin związania ofertą ustala się na 30dni.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60dni.

Odmowa będzie skutkować odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a ustawy PZP.

4. Termin i miejsce podpisania umowy:

Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą zostanie podpisana umowa w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w piśmie zawiadamiającym o wyborze oferty najkorzystniejszej.

5. Miejsce podpisania umowy (Preferowane):

Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Batorego 15, 66-440 Skwierzyna

Po uzgodnieniu przez obie strony dopuszczone jest podpisanie umowy w formie korespondencyjnej.

6. Jeżeli wybrany Wykonawca nie dostarczy w wyznaczonym terminie dokumentów, do których złożenia został zobowiązany przez Zamawiającego lub nie stawi się w wyznaczonym miejscu i terminie w celu podpisania umowy Zamawiający uzna, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy. W takim przypadku Zamawiający postąpi zgodnie z pkt.7.

7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XVI MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do **dnia 14.12.2018 r. do godz. 11.00**, przy czym terminowość złożenia oferty ocenia się według czasu złożenia oferty w miejscu wskazanym w treści pkt 2.

2. Miejsce składania ofert:

Ośrodek Pomocy Społecznej

ul. Batorego 15

66-440 Skwierzyna

POKÓJ NR 15

Zamawiający będzie przyjmować oferty:

- złożone bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego, czas urzędowania sekretariatu: w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach:
 - poniedziałek, wtorek, czwartek od 7:15-15:15
 - środa od 7:15 do 16:15
 - piątek od 7:15 do 14.15

lub

- przesłane drogą pocztową.

Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do Zamawiającego do **dnia 14.12.2018 r. do godz. 11.00**

Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko Wykonawcy. Wykonawca winien we własnym interesie w taki sposób przygotować przesyłkę, aby w stopniu maksymalnym zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu i zapewnić wpływ oferty do Zamawiającego w wyznaczonym terminie.

Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

3. Zmiana lub wycofanie oferty.

Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.

Pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być przygotowane, opieczątowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami SIWZ, a koperta musi być dodatkowo oznaczona określeniami „zmiana” lub „wycofanie”.

Koperty oznaczone dopiskiem „zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty. Koperty oznaczone dopiskiem „wycofanie” nie będą otwierane.

W przypadku złożenia oferty zamiennej, oferty pierwotne (w części zmienionej) nie będą brane pod uwagę.

4. Zwrot oferty złożonej po terminie:

Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie – na adres podany na kopercie/opakowaniu.

Oferty, które nadejdą drogą pocztową w opakowaniach naruszonych będą traktowane jako odtajnione i zwrócone Wykonawcy bez rozpatrzenia.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.12.2018 roku o godz. 11.15** w siedzibie Zamawiającego tj. Ośrodka Pomocy Społecznej, ul. Batorego 15, 66-440 Skwierzyna, pokój nr 12.

Publiczne otwarcie ofert.

- 1) Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
- 2) Wszyscy zainteresowani mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert
- 3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 4) Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące zaoferowanej ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 5) Zgodnie z art. 86 ust. 5 Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XVI
OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY
WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY
OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie dwóch kryteriów tj. ceny oraz kwalifikacji zawodowych osób wyznaczonych do realizacji zamówienia . Cena jednostkowa określona w walucie polskiej.

Cena – 60%
kwalifikacje zawodowe osób wyznaczonych do realizacji zamówienia – 40%

Podane wyżej wagi procentowe są wagami punktowymi według zasady: jeden % = jeden pkt

2. W ocenie kryterium cena zostanie zastosowany wzór:

Ocena punktowa = cena brutto oferty z najniższą ceną/cena brutto oferty ocenianej x 60 pkt

3. W ocenie kryterium kwalifikacje zawodowe osób wyznaczonych do realizacji zamówienia zastosowana zostanie następująca punktacja:

W powyższym kryterium punktacja będzie przyznawana za zatrudnienie osób przy realizacji zamówienia o kwalifikacjach: technik technolog żywienia, technik technolog żywienia zbiorowego, technik żywienia i usług gastronomicznych, technologia żywności i żywienie człowieka lub równoważnych (zgodnie z załącznikiem nr 8 do SIWZ)

Ocena punktowa:

Zatrudnienie 1 osoby o powyższych kwalifikacjach = 0 pkt

Zatrudnienie 2 osób o powyższych kwalifikacjach = 20 pkt

Zatrudnienie 3 i więcej osób o powyższych kwalifikacjach = 40 pkt

4. Ocena punktowa za poszczególne kryteria zostanie zsumowana.
5. Oferta najwyżej oceniona otrzyma 100 pkt.
6. Do oceny oferty będzie przyjmowana kwota brutto.
7. Punkty wynikające z algorytmu matematycznego, uzyskane przez Wykonawcę, zostaną zaokrąglone (zgodnie z zasadami matematycznymi) do dwóch miejsc po przecinku.

Uwaga

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to , że zostały złożone dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zostały zaoferowali w złożonych ofertach.

ROZDZIAŁ XVIII
INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO
WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- 4) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów;
- 5) unieważnieniu postępowania

podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, informacja, o której mowa w pkt.1 ppkt2), zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
3. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt. 1 pkt 1 i 4-5, na stronie internetowej.

4. ZOBOWIĄZANIE PO STRONIE WYKONAWCY- PRZED PODPISANIEM UMOWY

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy Pzp przed podpisaniem umowy dostarczą Zamawiającemu umowę konsorcjum/umowa spółki cywilnej (lub kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem) regulującą współpracę wszystkich podmiotów występujących wspólnie, zawierającą co najmniej:
 - a) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - c) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

Jeżeli, wybrany Wykonawca nie dostarczy w wyznaczonym terminie dokumentów, do złożenia których został zobowiązany, wówczas Zamawiający uzna, że Wykonawca uchyła się od zawarcia umowy.

ROZDZIAŁ XIX

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie będzie wymagane.

ROZDZIAŁ XX

ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMOWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający do treści IWZ załącza projekt umowy (*załącznik nr 9* do SIWZ) zawierający wszystkie istotne postanowienia umowy.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian do zawartej umowy, zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w stosunku do treści oferty.

Warunki zmiany:

- a) zmiany umowy w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług, przy czym

zmianie ulegnie wyłącznie cena brutto, cena netto pozostanie bez zmian. Zmiana wymaga zawarcia aneksu do umowy,

b) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia Stron; Zmiana wymaga zawarcia aneksu do umowy,

c) jeżeli występują zmiany w strukturze organizacyjnej Zamawiającego lub Wykonawcy, dotyczące określonych w umowie nazw, adresów, podległości, rachunków bankowych, Strony niezwłocznie informują pisemnie o tych zmianach. Zmiany takie nie wymagają formy pisemnej w postaci aneksu,

d) zmiana terminu realizacji zamówienia - ze względu na brak środków na realizację zadania, z powodu których Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ostatecznego terminu realizacji przedmiotu umowy lub rezygnacji z części zadania- o kwotę brakujących środków. Zmiana wymaga zawarcia aneksu do umowy,

e) zmiany terminu realizacji zamówienia – ze względu na przyczyny będące konsekwencją zaistnienia zdarzeń spowodowanych przez „siłę wyższą” (tj. zdarzenia nagle powstałe niezależnie od Stron Umowy, które są poza kontrolą Stron umowy, na których czas trwania Strony nie mają jakiegokolwiek wpływu, a których zaistnienie uniemożliwia wypełnienie któregośkolwiek z zobowiązań wynikających z umowy),

f) zmiana ilości posiłków – dopuszcza się zwiększenie i zmniejszenie ilości dostarczanych posiłków Zmiana nie wymaga zawarcia aneksu do umowy,

g) istotne błędy pisarskie w treści umowy (np. w opisie przedmiotu umowy, w wysokości wynagrodzenia kwotowo lub słownie). Zmiana wymaga zawarcia aneksu do umowy,

h) jeśli dotyczy: wprowadzenie lub zmiana podwykonawcy i zakresu realizacji zamówienia przez podwykonawcę, na pisemny wniosek Wykonawcy. Zmiana wymaga zawarcia aneksu do umowy.

3. Stosownie do art. 144 ust.1 pkt. 3 ustawy PZP, Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, których zamawiający działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć w chwili zawierania umowy, a wartość zmiany nie przekroczy 50 % wartości zamówienia określonej w umowie.

ROZDZIAŁ XXI

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

W niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych

ROZDZIAŁ XXII

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Ośrodek Pomocy Społecznej z siedzibą ul. Batorego 15, 66-440 Skwierzyna

inspektorem ochrony danych osobowych jest Pan Bartosz Pawelczyk, e-mail: inspektor@rodo-krp.pl

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego znak sprawy OPS.ZP.26.1.2018 prowadzonym w trybie ogłoszenia na usługi społeczne i inne szczególne usługi

odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

ROZDZIAŁ XXIII POZOSTAŁE INFORMACJE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym ogłoszeniu mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. -Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. 2018, poz. 1986) oraz Kodeksu Cywilnego
2. Integralną częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia są następujące załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – Formularz Ofertowy (wzór)
 - 2) Załącznik nr 2 - Oświadczenie w zakresie dysponowania samochodem/lokałem gastronomicznym (wzór)
 - 3) Załącznik nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wzór)
 - 4) Załącznik nr 4 - Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (wzór)
 - 5) Załącznik nr 5 - Informacja o grupie kapitałowej (wzór)
 - 6) Załącznik nr 6 - Zastrzeżenie nieudostępniania informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa (wzór)
 - 7) Załącznik nr 7 – Pełnomocnictwo (wzór)
 - 8) Załącznik nr 8 – Wykaz osób (wzór)
 - 9) Załącznik nr 9 – Projekt umowy

Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej

Data: 03.04.2018 w.

Z A T W I E R D Z A M

KIEROWNIK
OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W ŚWIERZYNIE

Agnieszka Czaczkowska