

Gorzów Wielkopolski, 20 czerwca 2023 r.

Nasz znak: PS-I.431.1.8.2023.SKra  
Sprawę prowadzi: Sylwia Krasińska  
Telefon: 95 78 51 476  
e-mail: [sylwia.krasinska@lubuskie.uw.gov.pl](mailto:sylwia.krasinska@lubuskie.uw.gov.pl)

Pani  
**Anna Zabielska**  
Kierownik  
Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Skwierzynie

**Dotyczy: zaleceń pokontrolnych w związku z kontrolą kompleksową w Ośrodku Pomocy Społecznej w Skwierzynie\***

*Szanowna Pani Kierownik,*

proszę o przedstawienie sposobu realizacji poniższych zaleceń pokontrolnych. Zalecenia dotyczą ustaleń, których pracownicy tuż. Wydziału dokonali, w toku kontroli kompleksowej, przeprowadzonej – w kierowanym przez Panią Ośrodku – w okresie od 03 marca 2023 r. do 05 maja 2023 r.

Wyniki kontroli kompleksowej, zawiera protokół kontroli, który podpisała Pani 06 czerwca 2023 r. Do treści w nim zawartych, nie wniosła Pani zastrzeżeń. Kontrolujący ocenili część kontrolowanych zagadnień w kategorii istotnych uchybień i uchybień.

Kontrolujący ustalili, że:

1. Ośrodek Pomocy Społecznej – przyznane klientowi świadczenia pomocy – przekazuje na konto Zakładu Opiekuńczo-Leczniczego, jako pełne pokrycie kosztów pobytu w tej placówce.
2. Świadczenia pieniężne dla osób bezdomnych przebywających w Schroniskach Fundacji Wzajemnej Pomocy Arka – z pominięciem osób bezdomnych – są przekazywane na konto Fundacji.
3. Skierowano osobę bezdomną do placówki, która nie została wskazana/określona w umowie zawartej z Fundacją.
4. Gmina, nie oferuje pomocy we wszystkich - wskazanych w ustawie - formach tj. schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi, ogrzewalni.
5. Gmina nie realizuje zadania zleconego z zakresu administracji rządowej – organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi.
6. Uregulowania wymaga kwestia porozumień o współpracy w Zespole Interdyscyplinarnym. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego powinni złożyć oświadczenia zobowiązujące ich do zachowania poufności uzyskanych informacji i danych. Oświadczenia powinny być sporządzone w sposób umożliwiających weryfikację daty ich złożenia.
7. Zmian wymaga sposób prowadzenia Grup Roboczych w zakresie:
  - a) składu Grup Roboczych i nie powoływania ich w przypadku kolejnego zdarzenia w rodzinie,
  - b) dokumentowania współpracy z wszystkimi stronami procedury, w tym próby nawiązania współpracy,

- c) wypełniania całego formularza „NK-C”,
  - d) zapraszania każdorazowo domniemaną ofiarę i domniemanego sprawcę na spotkania Grupy Roboczej oraz zapewnienie większego komfortu uczestnikom procedury podczas spotkań GR oraz prowadzonego monitoringu,
  - e) rzetelnego podejmowania działań w ramach procedury poprzez opieranie się na dokumentach specjalistów z danej dziedziny, koncentrowanie się na problemie przemocy w rodzinie, a nie konflikcie z instytucjami oraz weryfikowania możliwości udostępniania dokumentacji zgromadzonej przez Zespół Interdyscyplinarny.
8. Nie dokumentowano działań motywujących do udziału w programach korekcyjno-edukacyjnych osób wobec których istnieje podejrzenie, że stosują przemoc w rodzinie.
  9. Procedura zamykania „Niebieskich Kart” – realizowana jest niezgodnie z przepisami rozporządzenia. Uzupełnienia wymaga protokół w sprawie zakończenia procedury.
  10. Pracownicy socjalni nie podnoszą swoich kompetencji w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

Sugestią Zespołu Kontrolującego jest poinformowanie przedstawicieli podmiotów mających uprawnienia do wszczęcia procedury o zakresie podmiotowym ustawy, w szczególności o definicji o wymienionej w art. 2 pkt 1 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

#### **Zalecam zatem:**

1. Opłaty za pobyt klientów Ośrodka Pomocy Społecznej w Zakładzie Opiekuńczo-Lecznym regulować zgodnie z obowiązującymi przepisami, tym samym uregulować kwestie związane z wypłacaniem/ przekazywaniem świadczeń pomocy społecznej klientom przebywającym w tych placówkach.
2. Uregulować sposób wypłaty świadczeń dla osób bezdomnych przebywających w ośrodkach wsparcia.
3. Uregulować sytuację osoby w kryzysie bezdomności przebywającej w schronisku dla osób bezdomnych, które nie zostało wskazane w umowie z Fundacją Wzajemnej Pomocy Arka w Krzywej.
4. Osobom bezdomnym oferować pomoc w innych - wskazanych w ustawie formach tj. schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi, ogrzewalni - (art. 48, art. 48a ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej – Dz. U. z 2023 r., poz. 901).
5. Uregulować kwestię porozumień o współpracy w Zespole Interdyscyplinarnym oraz uzyskać oświadczenia zobowiązujące członków Zespołu Interdyscyplinarnego do zachowania poufności uzyskanych informacji i danych – z uwzględnieniem przepisów, które wprowadza ustawa z dnia 9 marca 2023 r. o zmianie ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r., poz. 535) – art. 9a ust. 8 i art. 9c ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
6. Ustalać skład grupy roboczej adekwatnie do indywidualnej sytuacji rodziny – art. 9a ust. 10-14 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
7. Nie powoływać nowej grupy roboczej w przypadku kolejnego zdarzenia w rodzinie, w której toczy się już procedura „NK” – § 9 ust.1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”.

8. Dokumentować działalność grup roboczych w zakresie: współpracy z wszystkimi stronami procedury, uzupełniania formularza „NK-C”, podejmowania działań motywujących do udziału w programach korekcyjno-edukacyjnych osób wobec których istnieje podejrzenie, że stosują przemoc w rodzinie – art. 9b ust. 3 pkt. 3, 9d ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
9. Zapraszać każdorazowo domniemaną ofiarę i wzywać domniemanego sprawcę na spotkania Grupy Roboczej – § 16-17 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”.
10. Zwiększyć komfort uczestnikom procedury podczas spotkań GR oraz prowadzonego monitoringu w środowisku – § 4 i 17 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta”.
11. Rzetelnie podejmować działania w ramach procedury poprzez opieranie się na dokumentacji specjalistów z danej dziedziny – art. 3 ust. 1 pkt. 5 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
12. Weryfikować możliwości udostępniania zainteresowanym dokumentacji zgromadzonej przez Zespół Interdyscyplinarny – art. 9c ust. 5 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
13. Zamykać procedury „Niebieskich Kart” – zgodnie z przepisami rozporządzenia – § 18 ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskiej Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieskiej Karty”.
14. Umożliwić podnoszenie kwalifikacji przez pracowników socjalnych w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie – art. 119 ust. 2 pkt. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

**Sugeruję**, ponadto poinformowanie przedstawicieli podmiotów mających uprawnienia do wszczęcia procedury o zakresie podmiotowym ustawy, w szczególności o definicji o wymienionej w art. 2 pkt 1 ustawy.

**Do rozważenia** przeprowadzenie diagnozy potrzeb osób z zaburzeniami psychicznymi z terenu gminy pod kątem rozszerzenia oferty wsparcia.

#### **Pouczenie:**

Przysługuje Pani prawo zgłoszenia zastrzeżeń do zaleceń pokontrolnych, w terminie 7 dni od dnia ich otrzymania.

W terminie 30 dni od dnia otrzymania tego pisma, oczekuję informacji o sposobie realizacji zaleceń. Przypominam, że jeśli zalecenia pokontrolne nie będą realizowane, Wojewoda może stosować sankcje, w tym również pieniężne.

#### **Podstawy prawne:**

\* ustawa z 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2021 r., poz. 1249 ze zm.);

\* ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r., poz. 901);

\* rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. z 2011 r. nr. 209. poz. 1245)

*Z poważaniem*

**Z up. WOJEWODY LUBUSKIEGO**  
**Grażyna Jelska**  
**Dyrektor**  
**Wydziału Polityki Społecznej**